

LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

- a. Nama Informan : Hendrikus Seran Nahak, S.H
- b. Jabatan : Kepala Desa
- c. Lama Menjabat : 3 Tahun
- d. Tanggal Wawancara : 29 Juni
- e. Lokasi Wawancara : Kantor Desa Lakekun Barat

B. Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana SISKEUDES membantu Bapak/Ibu dalam mengelola keuangan desa?

Jawaban: SISKEUDES sangat membantu kami dalam mengelola keuangan desa karena seluruh proses mulai dari perencanaan, penganggaran, penatausahaan, sampai pelaporan dilakukan dalam satu sistem. Dengan aplikasi ini, penyusunan laporan keuangan menjadi lebih cepat, data lebih tertata, dan laporan yang dihasilkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Apa manfaat utama yang dirasakan sejak menggunakan SISKEUDES?

Jawaban: Sebelumnya, proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan memerlukan waktu hingga beberapa hari. Namun, dengan sistem yang saling terintegrasi, proses tersebut kini dapat diselesaikan lebih cepat, sehingga penyajian laporan menjadi lebih efisien dan tepat waktu.

3. Apakah terdapat perbedaan antara pengelolaan keuangan sebelum dan sesudah menggunakan SISKEUDES?

Jawaban: Ya, ada perbedaan yang jelas. Sebelum menggunakan SISKEUDES, pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan dilakukan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dan sering dilakukan pemeriksaan ulang. Setelah menggunakan SISKEUDES, data keuangan terhubung dalam satu sistem sehingga proses pencatatan, pengolahan, hingga penyusunan laporan menjadi lebih cepat, lebih akurat, dan dapat diselesaikan tepat waktu.

4. Apakah penggunaan SISKEUDES membantu mempercepat proses pengelolaan dana desa?

Jawaban: Ya, SISKEUDES membantu mempercepat pengelolaan dana desa karena seluruh proses pencatatan dan pelaporan dilakukan dalam satu sistem yang terintegrasi. Hal ini membuat pekerjaan menjadi lebih efisien, menghemat waktu, serta menghasilkan laporan yang lebih akurat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Bagaimana pengaruh SISKEUDES terhadap efektivitas pekerjaan perangkat desa?

Jawaban: Penggunaan SISKEUDES meningkatkan efektivitas kerja perangkat desa karena seluruh proses pengelolaan keuangan dilakukan dalam satu sistem. Pekerjaan menjadi lebih cepat, akurat, dan terstruktur, sehingga

perangkat desa dapat menyelesaikan tugas sesuai jadwal serta lebih mudah melakukan pengawasan dan pertanggungjawaban keuangan desa.

A. Identitas Informan

- a. Nama Informan : Noviana Manek, SE
- b. Jabatan : Sekertaris Desa
- c. Lama Menjabat : 2 Tahun
- d. Tanggal Wawancara : 29 Juni
- e. Lokasi Wawancara : Kantor Desa Lakekun Barat

B. Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan menggunakan SISKEUDES?

Jawaban: Jadi dokumen khusus di SISKEUDES dalam perencanaan awal sampai akhir cepat di selesaikan, jadi pengelolaan keuangan itu terbantu karena adanya SISKEUDES.

2. Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu saat pertama kali mempelajari SISKEUDES?

Jawaban: Pada awalnya cukup kesulitan karena belum memahami fitur-fitur dalam SISKEUDES. Namun, setelah mengikuti pelatihan dan memperoleh pendampingan, saya dapat mengoperasikan aplikasi dengan baik. Kini SISKEUDES justru mempermudah pekerjaan dalam pencatatan, pengelolaan, dan pelaporan keuangan desa.

3. Apakah fitur-fitur dalam SISKEUDES mudah dipahami?

Jawaban: Ya, fitur-fitur dalam SISKEUDES cukup mudah dipahami. Meskipun pada awalnya memerlukan penyesuaian, setelah mendapatkan pelatihan dan sering menggunakannya, saya dapat memahami setiap menu dengan baik sehingga pekerjaan menjadi lebih mudah dan terstruktur.

4. Apakah terdapat kesulitan dalam mengoperasikan SISKEUDES?

Jawaban: Pada awal penggunaan memang terdapat beberapa kesulitan, terutama dalam memahami fungsi setiap menu, menginput data dengan benar, serta menyesuaikan penggunaan aplikasi dengan ketentuan pengelolaan keuangan desa. Selain itu, kendala seperti jaringan internet yang kurang stabil atau adanya pembaruan aplikasi juga terkadang menghambat pekerjaan. Namun, setelah mengikuti pelatihan, memperoleh pendampingan, dan menggunakan SISKEUDES secara rutin, kesulitan tersebut dapat diatasi sehingga pengoperasian aplikasi menjadi lebih mudah.

5. Bagaimana SISKEUDES membantu proses penyusunan laporan pertanggungjawaban dana desa?

Jawaban: SISKEUDES sangat membantu dalam proses penyusunan laporan pertanggungjawaban dana desa karena seluruh transaksi keuangan telah dicatat dan tersimpan dalam satu sistem. Data yang telah diinput dapat diolah secara otomatis menjadi laporan sesuai format yang telah ditetapkan, sehingga proses penyusunan laporan menjadi lebih cepat, akurat, dan mengurangi risiko kesalahan. Selain itu, laporan yang dihasilkan lebih

mudah diperiksa dan dipertanggungjawabkan kepada pemerintah daerah maupun pihak terkait.

A. Identitas Informan

- a. Nama Informan : Sofia Alfons Fahik, S.Ak
- b. Jabatan : Bendahara Desa
- c. Lama Menjabat : 2 Tahun
- d. Tanggal Wawancara : 29 Juni
- e. Lokasi Wawancara : Kantor Desa Lakekun Barat

B. Pertanyaan Wawancara

1. Apakah laporan keuangan yang dihasilkan SISKEUDES memenuhi kebutuhan pertanggungjawaban kepada pemerintah dan masyarakat?

Jawaban: Ya, laporan keuangan yang dihasilkan SISKEUDES sudah memenuhi kebutuhan pertanggungjawaban. Laporan disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga memudahkan pemerintah desa dalam melaporkan penggunaan dana desa kepada pemerintah daerah serta memberikan informasi yang transparan kepada masyarakat.

2. Bagaimana penggunaan SISKEUDES membantu desa mematuhi peraturan pengelolaan keuangan desa?

Jawaban: Penggunaan SISKEUDES sangat membantu pekerjaan kami sebagai bendahara desa. Sebelum menggunakan aplikasi ini, pencatatan dan penyusunan laporan keuangan dilakukan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama. Setelah menggunakan SISKEUDES,

proses pencatatan transaksi menjadi lebih mudah karena semua data diinput langsung ke dalam sistem. Laporan keuangan juga dapat dihasilkan secara otomatis sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat, lebih efisien, dan kesalahan pencatatan dapat diminimalkan.

3. Apakah terdapat kendala dalam menyesuaikan penggunaan SISKEUDES dengan perubahan regulasi?

Jawaban: Ada, terutama pada saat terdapat perubahan regulasi atau pembaruan aplikasi. Perangkat desa perlu menyesuaikan kembali cara penginputan dan penyusunan laporan. Namun, dengan adanya pelatihan dan pendampingan, proses penyesuaian tersebut dapat dilakukan dengan baik sehingga tidak menghambat pengelolaan keuangan desa.

4. Bagaimana SISKEUDES membantu menjaga ketepatan dan keakuratan data keuangan desa?

Jawaban: SISKEUDES menjaga ketepatan dan keakuratan data keuangan dengan mencatat setiap transaksi secara sistematis dalam satu sistem yang terintegrasi. Hal ini mengurangi kesalahan penginputan dan perhitungan, sehingga laporan keuangan yang dihasilkan lebih akurat, lengkap, dan sesuai dengan kondisi keuangan desa.

5. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan penggunaan SISKEUDES di desa ini?

Jawaban: Faktor yang mendukung keberhasilan penggunaan SISKEUDES meliputi adanya pelatihan bagi perangkat desa, pendampingan secara berkala, tersedianya fasilitas pendukung seperti komputer dan internet, serta

kemampuan dan komitmen perangkat desa dalam mengelola keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dukungan dari pemerintah daerah juga sangat membantu kelancaran penerapan SISKEUDES.

A. Identitas Informan

- a. Nama Informan : Yuventus Defi Mali
- b. Jabatan : Operator Desa
- c. Lama Menjabat : 2,5 Tahun
- d. Tanggal Wawancara : 29 Juni
- e. Lokasi Wawancara : Kantor Desa Lakekun Barat

B. Pertanyaan Wawancara

1. Kendala apa yang dihadapi dalam penggunaan SISKEUDES?

Jawaban: Kendala yang sering dihadapi adalah gangguan jaringan internet, penyesuaian terhadap pembaruan aplikasi, dan kesalahan saat penginputan data. Namun, kendala tersebut umumnya dapat diatasi melalui pelatihan, pendampingan, dan koordinasi dengan pihak yang berwenang sehingga penggunaan SISKEUDES tetap berjalan dengan baik.

2. Apakah terdapat kendala terkait jaringan internet, perangkat komputer, atau sistem aplikasi?

Jawaban: Ya, terdapat beberapa kendala, terutama terkait jaringan internet yang terkadang tidak stabil sehingga menghambat proses penginputan dan pengiriman data. Selain itu, perangkat komputer yang digunakan sesekali mengalami kendala teknis, seperti penurunan kinerja atau memerlukan pemeliharaan. Pada waktu tertentu juga terdapat pembaruan aplikasi SISKEUDES yang mengharuskan pengguna menyesuaikan kembali sistem dan prosedur kerja. Meskipun demikian, kendala tersebut umumnya dapat

diatasi sehingga tidak menghambat pengelolaan keuangan desa secara keseluruhan.

3. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

Jawaban: Untuk mengatasi kendala, perangkat desa mengikuti pelatihan dan bimbingan teknis, berkoordinasi dengan pendamping desa atau dinas terkait ketika terjadi masalah pada aplikasi, melakukan pemeliharaan perangkat komputer, serta menyesuaikan waktu penginputan data saat jaringan internet kembali stabil. Upaya tersebut membantu menjaga kelancaran penggunaan SISKEUDES dalam pengelolaan keuangan desa

4. Menurut bapak/ibu, apakah penggunaan SISKEUDES sudah optimal dalam mendukung pengelolaan dana desa?

Jawaban: Ya, penggunaan SISKEUDES sudah cukup optimal. Sistem ini mempermudah pengelolaan keuangan desa mulai dari pencatatan hingga penyusunan laporan. Walaupun masih terdapat beberapa kendala teknis, manfaat yang diperoleh jauh lebih besar karena pengelolaan dana desa menjadi lebih efektif, efisien, transparan, dan akuntabel

5. Apa saran bapak/ibu agar penggunaan SISKEUDES dapat lebih efektif dan akuntabel di masa mendatang?

Jawaban: Menurut saya, agar penggunaan SISKEUDES semakin efektif dan akuntabel, perlu dilakukan pelatihan dan bimbingan teknis secara berkala bagi perangkat desa, terutama ketika terdapat pembaruan aplikasi atau perubahan regulasi. Selain itu, perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai, seperti komputer yang sesuai spesifikasi dan jaringan internet

yang stabil. Pendampingan dari pemerintah daerah dan pendamping desa juga perlu terus dilakukan agar setiap kendala dapat segera diatasi. Dengan demikian, pengelolaan dana desa dapat berjalan lebih efektif, transparan, dan akuntabel.

Lampiran 2 Surat Pra Penelitian



UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA KUPANG
FAKULTAS EKONOMI
Jln. Adisucipto Oesapa – Kupang

Nomor : 1577/FE-UKAW/E.6/VI.2023
Lampiran : 1 (satu) Eksp
Perihal : Ijin Pra Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Desa Lakekun Barat, Kecamatan Koba Lima Kabupaten Malaka
di.-
Tempat

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka Mahasiswa kami akan mengadakan penelitian untuk Penulisan Skripsi dengan diawali menyusun Proposal Penelitian.

Untuk keperluan Penulisan Proposal Penelitian maka kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan ijin bagi Mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan Pra Penelitian:

Nama : Maria Maya De Araujo
NIM : 19190207
Program Studi : Akuntansi
Jalur Minat : Akuntansi Sektor Publik
Judul : Analisis Penggunaan Siskeudes Dalam Pengelolaan Dana Desa di Kantor Desa Lakekun Barat, Kecamatan Koba Lima Kabupaten Malaka

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami haturkan limpah terimakasih.

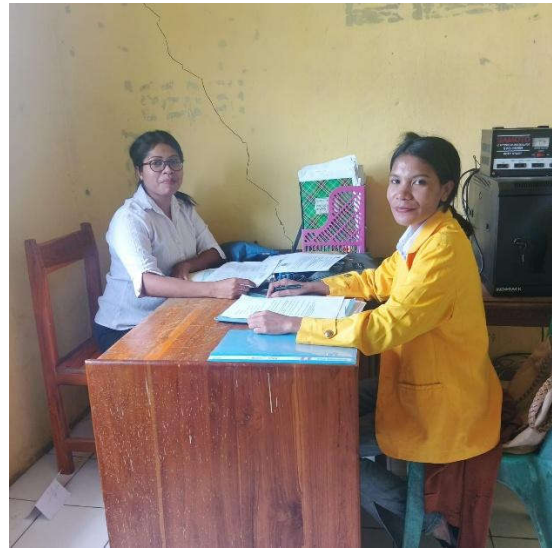


Tembusan Kepada :

1. Rektor UKAW
2. Ketua Program Studi Akuntansi
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip

Lampiran 3

DOKUMENTASI PENELITIAN



Lampiran 4 Surat Ijin Penelitian



**UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Adisucipto No. 147 Oesapa, Kota Kupang 85228, NTT - Indonesia
Telp. 0380-881584 - WA +6282146935252 - Website: <http://www.ukaw.ac.id/>
e-mail: ukawfe25@gmail.com

Nomor : 945/FE-UKAW/E.6/VI.2026
Lampiran : 1 (satu) Ekslembar
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
(DPMPTSP) Provinsi NTT

di -
Tempat

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana, pada Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka Mahasiswa kami akan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi. Untuk itu kami mohon kiranya Bapak / Ibu memberikan Ijin bagi Mahasiswa yang bersangkutan:

Nama : Maria Maya De Araujo
NIM : 19190207
Semester : XIV (Empat Belas)
Susunan Organisasi Skripsi Sebagai berikut :

Penanggungjawab : Dekan Fakultas Ekonomi
Pembimbing : 1. Dr. Christian D. Manu, SE.,M.Sc.,Ak
2. Helda M.Ala, SE.,M.Si

Lama Penelitian: 2 (dua) Minggu

Pembiayaan : Sendiri

Judul : Analisis penggunaan siskeudus dalam pengelolaan Dana Desa (di kantor Desa Lakekun Barat Kecamatan Kobalima, Kabupaten Malaka

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, maka kami lampirkan Proposal Penelitian dari Mahasiswa yang bersangkutan. Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami haturkan limpah terima kasih.

Kupang, 18 Juni 2026

Dekan,


Dr. Christian D. Manu, SE.,M.Sc.,Ak
NUPTK. 5660763664131352

Tembusan Kepada Yth :
1. Ketua Program Studi Akuntansi
2. Yang Bersangkutan
Arsip

Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian Dari Dinas Penanaman Modal



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Basuki Rahmat No. 1 – Kelurahan Naikolan
(Gedung B Lantai I dan II Kompleks Kantor Gubernur Lama)
Laman : www.dpmtsp.nttprov.go.id ; Pos-el : pmptsp.nttprov@gmail.com
KUPANG 85117

SURAT IZIN PENELITIAN
NOMOR : 500.16.7.2-000.9.2/2566/DPMTSP/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sylvia R. Peku Djawang, SP., MM.
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dengan ini memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : Maria Maya De Araujo
NIM : 19190207
Jurusan/Prodi : Akuntansi Sektor Publik
Instansi/Lembaga : Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana Kupang

Untuk melaksanakan penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Penelitian : ANALISIS PENGGUNAAN SISKEUDES DALAM PENGELOLAAN DANA DESA (Di Kantor Desa Lakekun Barat Kecamatan Kobalima, Kabupaten Malaka)

Lokasi Penelitian : Kantor Desa Lakekun Barat, Kecamatan Kobalima, Kabupaten Malaka

Waktu Pelaksanaan

a. Mulai : 29 Juni 2026
b. Berakhir : 13 Juli 2026

Dengan ketentuan yang harus ditaati, sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu melaporkan kedatangannya kepada Bupati/Walikota Cq. Kepala Kesbangpol/DPMTSP setempat yang akan dijadikan obyek penelitian;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian;
3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT;
5. Surat Izin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 28 Juni 2026

a.n. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Provinsi NTT,



Sylvia R. Peku Djawang, SP., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 196805121995032003

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi NTT di Kupang;
5. Pimpinan Instansi/Lembaga yang bersangkutan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 6. Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN MALAKA
KECAMATAN KOBALIMA
DESA LAKEKUN BARAT
SERIN

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR :Ds.Lb/140/234/VI/2026

Berdasarkan surat ijin penelitian dari Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, Nomor : 945/FE-UKAW/E.6/VI.2026, Tanggal 29 Juni 2026. Dengan ini saya Kepala Desa Lakekun Barat, menerangkan bahwa :

Nama	: Maria Maya De Araujo
NIM	: 19190207
Program Studi	: Akuntansi Sektor Publik

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di Kantor Desa Lakekun Barat, Kecamatan Kobalima, Kabupaten Malaka. Untuk menyusun tugas akhir dengan judul " Analisis Penggunaan Siskeudes Dalam Pengelolaan Dana Desa (Di Desa Lakekun Barat, Kecamatan Kobalima, Kabupaten Malaka) mulai tanggal 29 Juni Sampai 13 Juli 2026.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serin, 13 Juli 2026
Kepala Desa Lakekun Barat

KEPALA DESA
LAKEKUN BARAT
HENDRIKUS SERAN NAHAK