

APPENDICES

APPENDIX A- Research Permit



UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JLN. ADISOECIPTO- OESAPA P.O.BOX.147 KUPANG NTT- 85000
TELP. (0380) 881669 FAX. (0380) 881584

SURAT KETERANGAN MOHON IJIN PENELITIAN

NOMOR : 703 / KP-UKAW/M.7/VIII.2025

Kepada
Yth, Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal & Perizinan Terpadu Satu Pintu Prov.NTT
Di -
Kupang.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama	: Dra. Anggreini D. N. Rupidara, M.Si, Ph.D
2. NUPTK	: 7157746647230103
3. Pangket /Go./Ruang/Gaji	: Penata Tk.I / III D
4. Jabatan	: Dekan FKIP UKAW Kupang
5. Lembaga/Instansi/Universitas	: Universitas Kristen Artha Wacana Kupang.

Menerangkan bahwa :

1. Nama	: Yarli Maria Lassa
2. NIM	: 19130041
3. Semester	: IX (Tiga belas)
4. Pada Fakultas / Prodi	: KIP / Pendidikan Bahasa Inggris
5. Pada Tahun Akademik	: 2025/2026

Adalah benar Mahasiswa/i. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka bersama ini kami kirimkan surat keterangan Mohon Ijin Penelitian kepada Bapak/Ibu dalam rangka meningkatkan Output Universitas Kristen Artha Wacana Kupang khususnya FKIP, maka setiap mahasiswa/i. yang akan menyelesaikan Studinya wajib untuk menyusun Karya Ilmiah (SKRIPSI), guna memperoleh gelar sarjana (S1).

Sehubungan dengan perihal di atas maka kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan Ijin Penelitian bagi mahasiswa/i dimaksud.

Judul Penelitian: ANALYZING TEACHING STRATEGIES APPLIED BY ENGLISH TEACHER IN TEACHING ANNOUNCEMENT TEXT TO CLASS X SMA KRISTEN TARUS.

Lokasi Penelitian : SMA Kristen Tarus, Kab. Kupang

Demikian surat ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 1 Agustus 2025
Dekan

Dra. Anggreini D. N. Rupidara, M.Si, Ph.D
NUPTK: 7157746647230103

Tembusan :

1. Rektor UKAW
2. Kepala SMA Kristen Tarus, Kab. Kupang
3. Ka. PSPBI - FKIP
4. Mahasiswa/i. yang Bersangkutan.
5. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Basuki Rahmat Nomor 1 – Naikolan
(Gedung B Lantai I, di Kompleks Kantor Gubernur Lama)
Telp. (0380) 821827, Fax. (0380) 821827 WA : 081236364466
Website : www.dpmptsp.nttprov.id Email : pmptsp.nttprov@gmail.com
KUPANG 85117

SURAT IZIN PENELITIAN

NOMOR : 500.16.7.2-000.9.2/3091/DPMPSTSP/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Alexander Berthianus Koroh, MPM
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dengan ini memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : Yurli Maria Lassa
NIM : 19130041
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Instansi/Lembaga : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Artha Wacana

Untuk melaksanakan penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Penelitian : ANALYZING TEACHING STRATEGIES APPLIED BY ENGLISH
TEACHER IN TEACHING ANNOUNCEMENT TEXT TO CLASS X AT
SMA KRISTEN TARUS

Lokasi Penelitian : SMA Kristen Tarus Kabupaten Kupang

Waktu Pelaksanaan

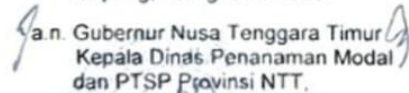
- a. Mulai : 11 Agustus 2025
b. Berakhir : 18 Agustus 2025

Dengan ketentuan yang harus ditaati, sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu melaporkan kedatangannya kepada Bupati/Walikota Cq. Kepala Kesbangpol/DPMPSTSP setempat yang akan dijadikan obyek penelitian;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian;
3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT;
5. Surat Izin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 05 Agustus 2025


a.n. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Provinsi NTT,


Drs. Alexander Berthianus Koroh, MPM
Pembina Tk. I
NIP 197004271990031005

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang.
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi NTT di Kupang.
5. Pimpinan Instansi/Lembaga yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN KUPANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPM-PTSP) E-Mail dpmptsp2@gmail.com
Jln.Timor Raya Km.36 Oelamasi

Oelamasi, 08 Agustus 2025

Nomor : 074/394/DPM-PTSP/VIII/2025
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Camat Kupang Tengah
Kabupaten Kupang
di-
Tempat

Menunjuk Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM-PTSP) Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor : 500.16.7.2-000.9.2/3091/DPMPTSP/2025, Tanggal 05 Agustus 2025 Perihal Izin Penelitian dan Setelah mempelajari rencana kegiatan / Proposal yang diajukan, maka dapat diberikan Izin Penelitian kepada:

Nama : Yarli Maria Lassa
NIM : 19130041
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Instansi/Lembaga : Universitas Kristen Artha Wacana Kupang

Untuk melakukan penelitian dengan Judul :

**“ ANALYZING TEACHING STRATEGIES APPLIED BY ENGLISH TEACHER IN TEACHING
ANNOUNCEMENT TEXT TO CLASS X AT SMA KRISTEN TARUS ”**

Lokasi : SMA Kristen Tarus Kabupaten Kupang
Lama Penelitian : 11 Agustus 2025 s/d 18 Agustus 2025

Peneliti berkewajiban untuk menghormati/mentaati Peraturan dan Tata Tertib yang berlaku di daerah setempat dan wajib melapor hasil Penelitian kepada Bupati Kupang Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kupang.

Demikian Surat Izin Penelitian ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

An. Kepala DPM-PTSP Kabupaten Kupang
Sekretaris.

Ub. Analis Pranata Komputer,

MARLON C. P. LOLANG, S.Kom
NIP : 19700715 199803 1 009

Tembusan

- 1 Bupati Kupang di Oelamasi (Sebagai Laporan).
- 2 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT di Kupang.
- 3 Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Kupang di Oelamasi.
- 4 Pimpinan Instansi/Lembaga yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN KUPANG
KECAMATAN KUPANG TENGAH

Jln. Danok Merah – Noelbaki

Email :

Kode Pos :85361

Noelbaki, 25 Agustus 2025

Nomor : 070/130/Kuteng /VIII/ 2025
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Sekolah SMA Kristen
Tengah
di -
Tempat

Menunjuk Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Terpadu Satu Pintu (DPM-PTSP) Nusa Tenggara Timur Nomor : 074/394/DPM-PTSP/VIII/2025, Tanggal 08 Agustus 2025 Perihal Izin Penelitian dan setelah mempelajari rencana kegiatan/ proposal yang diajukan, maka dapat diberikan izin penelitian kepada :

Nama : Yarli Maria Lassa
NIM : 19130041
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Instansi / Lembaga : Universitas Kristen Artha Wacana

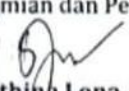
Untuk melakukan penelitian dengan judul :

**"ANALYZING TEACHING STRATEGIS APPLIED BY ENGLISH TEACHER IN
TEACHING ANNOUNCEMENT TEXT TO CLASS X AT SMA KRISTEN TARUS "**

Lokasi : SMA Kristen Tarus, Kec. Kupang Tengah Kabupaten Kupang
Lama Penelitian : 11 Agustus s/d 18 Agustus 2025

Peneliti berkewajiban untuk menghormati/mentaati Peraturan dan Tata Tertib yang berlaku di daerah setempat dan wajib melaporkan hasil penelitian kepada Bupati Kupang cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kupang.

Demikian Surat Ijin Penelitian dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

An. Camat Kupang Tengah
Kasie Perekonomian dan Pembangunan

Alberthina Lona SE
NIP. 19710409 199905 2 005

Tembusan ini disampaikan kepada :

1. Pimpinan / Instansi yang bersangkutan



Nomor : 39/SMAS-KTT/IX/2025
Lampiran : -
Hal : Keterangan Hasil Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Naomi Kore Doko, M.Pd
NIP : 19791109 201101 2 009
Jabatan : Kepala Sekolah SMAS Kristen Tarus Tengah
Alamat Sekolah : Jln. Timor Raya Km. 14, RT.04/RW.02, Desa Mata Air, Kab. Kupang

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Yarli Maria Lassa
NIM : 19130041
Perguruan Tinggi : Universitas Kristen Artha Wacana
Program Studi : Pendidikan Bahasa English

Telah melakukan penelitian di SMAS Kristen Tarus Tengah pada tanggal **01 September – 04 September 2025** dengan judul penelitian:

“Analyzing Teaching Strategies Applied By English Teacher in Teaching Announcement Text to Class X at SMA Swasta Kristen Tarus Tengah”

Selama melakukan penelitian, yang bersangkutan telah menunjukkan sikap profesional, sopan santun, dan menjaga etika dalam berinteraksi dengan siswa, guru, serta seluruh warga sekolah. Penelitian telah berjalan dengan baik dan tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mata Air, 04 September 2025
Kepala Sekolah



Naomi Kore Doko, M.Pd
NIP : 19791109 201101 2 009

APPENDIX B- Research instrument

Observation Data

No	Strategy in Teaching	Learning Model	Yes	No
1	Pre-Teaching	The teacher greets the students	✓	
		The teacher leads the students in prayer	✓	
		The teacher checks student attendance	✓	
		The teacher conducts an apperception activity by asking several questions about announcement texts.	✓	
		The teacher states the learning objectives	✓	
		The teacher explains the importance of announcement texts in daily life	✓	
While Teaching With the strategy of Think-Talk-Write (TTW) Model				
2	Think	The teacher provides an example of an announcement text to the students.	✓	
		Students read the text individually.	✓	
		Students comprehend the content of the text independently.	✓	
		Students identify key information in the text.	✓	
		Students identify the social function and generic structure of the announcement text.	✓	
3	Talk	The teacher divides students into groups.	✓	
		Students discuss the content of the announcement text.	✓	
		Students identify and discuss key information found in the announcement text.	✓	

		Students exchange views on the purpose and structure of the text.	✓	
		Each group answers questions provided by the teacher.	✓	
		The teacher guides and facilitates the discussion groups.	✓	
4	Write	Students write down the results of the group discussion.	✓	
		Students summarize the content of the announcement text.	✓	
		Students write a sample simple announcement text following the correct structure.	✓	
5.	Post-Teaching	The teacher and students summarize the lesson material.	✓	
		The teacher provides feedback on the students' learning outcomes.	✓	
		The teacher evaluates and reflects on the learning activities and the students' understanding of announcement texts.	✓	
		The teacher outlines the learning activities planned for the next session.	✓	
		The teacher concludes the lesson by offering words of encouragement and motivation to keep learning, ending with a prayer.	✓	

Interview Data

No	Source person	Question	Answer
1	English teacher	What teaching strategy do you usually use in teaching announcement texts?	There are several strategies that I often use, but to teach announcement texts, I use the TTW strategy because this strategy can help students understand the material gradually, starting from reading, discussing, and writing.
2		How do students respond to the implementation of this strategy in the classroom?	From implementing this strategy, I found that many students responded positively to it. They were more active in the learning process, especially during group discussion. However, even with this strategy, there were still some students who were passive and needed more encouragement.
3		How do you deal with students who are passive and less	To deal with passive students, I usually ask simple questions and engage them in group

		likely to participate in the learning process?	discussions. I also provide motivation to help them become more confident in participating.
4		Does this strategy improve students' writing skills?	Yes, it helps students organize their ideas and write better.
5		Will you continue to use this strategy in the future?	Yes, because I think this strategy can help students learn effectively.

APPENDIX C- Lesson Plan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA Kristen Tarus Tengah Kelas/Semester : X / Ganjil

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Pertemuan :

Materi : Announcement Text

Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit JP

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui strategi **Think-Talk-Write (TTW)**, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menjelaskan pengertian announcement text.
2. Mengidentifikasi fungsi sosial announcement text.
3. Mengidentifikasi struktur generic announcement text.
4. Menemukan informasi penting dalam announcement text.
5. Berdiskusi dan bertukar pendapat mengenai isi announcement text.
6. Menulis announcement text sederhana sesuai struktur yang benar.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN (10 MENIT)
• Guru memberi salam. • Guru mengajak siswa berdoa. • Guru mengecek kehadiran siswa. • Guru memberikan apersepsi dengan bertanya:

• Have you ever heard about announcement text? • Where can you find an announcement? • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. • Guru memberikan motivasi tentang pentingnya announcement text dalam kehidupan sehari-hari.		
KEGIATAN INTI (70 MENIT)		
Think menit)	(20	Guru memberikan contoh announcement text kepada siswa. Siswa membaca teks secara individu. Siswa mengidentifikasi informasi penting dalam teks. Siswa memahami isi teks secara mandiri. Guru membimbing siswa yang mengalami kesulitan.
Talk Menit)	(20	Guru membagi siswa ke dalam kelompok yang terdiri dari 3–4 orang. Siswa mendiskusikan isi announcement text. Siswa bertukar pendapat mengenai tujuan dan struktur teks. Setiap kelompok menjawab pertanyaan yang diberikan guru. Guru memantau dan membimbing diskusi kelompok.
Write Menit)	(20	Siswa menuliskan hasil diskusi kelompok. Siswa membuat ringkasan isi announcement text. Siswa menulis contoh announcement text sederhana sesuai struktur yang benar.
Evaluation and		Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran.

Reflection (10 Menit)	Guru memberikan umpan balik terhadap hasil belajar siswa. Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran.
REFLEKSI DAN KONFIRMASI (10 MENIT)	
Guru melakukan evaluasi dan refleksi Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.	

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN (ASESMEN)

No	Aspek yang dinilai	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Observasi dan Jurnal	Pengamatan sikap (jurnal)	Selama KBM
2	Pengetahuan	Test tertulis	Soal tes	Setelah KBM

1. Sikap

Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

No	Name	Aspects of behavior that are assessed				Total score	Score attitude	Value code
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								
5								

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

No	Name	Aspects of behavior that are assessed				Total score	Score attitude	Value code
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								

Keterangan:

- BS :Bekerja Sama

- JJ :Jujur
- TJ :TanggungJawab
- DS :Disiplin

Catatan:

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = SangatBaik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai jumlah kriteria

3. Skorsikap = jumlahskor/jumlahsikap yang dinilai

4. Kodenilai / predikat :

75,01 – 100,00 = SangatBaik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai.

2. PenilaianPengetahuan

IlmuPengetahuanSosial (IPS)

NO	NAME	SCORE
1		
2		

3		
4		
5		

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

NO	NAME	SCORE
1		
2		
2		
4		
5		

Tarus, September 2025

Mengetahui

Kepala sekolah

Guru Mata Pelajaran

Naomi Kore Doko, M.Pd

Sarce H.L. Lenggu

NIP

NIP.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA Kristen Tarus Tengah Kelas/Semester : X / Ganjil

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Pertemuan : 2

Materi : Announcement Text

Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit JP

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui strategi **Think-Talk-Write (TTW)**, peserta didik diharapkan dapat:

1. Menjelaskan unsur kebahasaan dalam announcement text.
2. Mengidentifikasi penggunaan bahasa dalam announcement text.
3. Berdiskusi mengenai isi dan struktur announcement text.
4. Menulis announcement text dengan menggunakan struktur dan bahasa yang tepat.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN (10 MENIT)		
• Guru memberi salam. • Berdoa bersama. • Mengecek kehadiran siswa. • Guru melakukan apersepsi: • What did you learn in the previous meeting? • Can you mention the structure of an announcement text? • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.		
KEGIATAN INTI (70 MENIT)		
Think menit)	(20	Guru memberikan contoh announcement text. Siswa membaca dan memahami teks secara individu.

		Siswa mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks. Siswa mencatat informasi penting.
Talk Menit)	(20	Guru membagi siswa ke dalam kelompok kecil. Siswa mendiskusikan hasil identifikasi mereka. Siswa bertukar ide dan pendapat. Guru membimbing kelompok yang mengalami kesulitan.
Write Menit)	(20	Siswa membuat announcement text berdasarkan situasi yang diberikan guru. Siswa mengembangkan ide menjadi teks yang lengkap. Guru memberikan umpan balik terhadap hasil tulisan siswa.
Evaluation and Reflection	(10 Menit)	Guru dan siswa menyimpulkan materi. Guru memberikan evaluasi dan refleksi pembelajaran.
REFLEKSI DAN KONFIRMASI (10 MENIT)		
Guru memberikan motivasi. Guru memberikan tugas jika diperlukan. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam		

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN (ASESMEN)

No	Aspek yang dinilai	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Observasi dan Jurnal	Pengamatan sikap (jurnal)	Selama KBM
2	Pengetahuan	Test tertulis	Soal tes	Setelah KBM

1. Sikap

Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

No	Name	Aspects of behavior that are assessed				Total score	Score attitude	Value code
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

No	Name	Aspects of behavior that are assessed				Total score	Score attitude	Value code
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								
5								

○ BS :Bekerja Sama

○ JJ :Jujur

- TJ :TanggungJawab
- DS :Disiplin

Catatan:

7. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = SangatBaik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai / jumlah kriteria

3. Skor sikap = jumlah skor/jumlah sikap yang dinilai

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai.

8. PenilaianPengetahuan

IlmuPengetahuanSosial (IPS)

NO	NAME	SCORE
1		
2		
3		
4		
5		

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

NO	NAME	SCORE
1		
2		
2		
4		

Tarus, September 2025

Mengetahui

Kepala sekolah

Guru Mata Pelajaran

Naomi Kore Doko, M.Pd

Sarce H.L. Lenggu

NIP

NIP.

APPENDIX E- Teaching Material

TEACHING MATERIAL

Sekolah	SMA Kristen Tarus
Mata Pelajaran	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	X / Ganjil
Materi Pokok	Announcement Text
Tahun Ajaran	2025/2026
Alokasi Waktu	2 X 45 Menit (1 X Pertemuan)

Learning Objectives

At the end of the lesson, students are expected to:

1. Define announcement text.
2. Identify the social function of announcement text.
3. Identify the generic structure of announcement text.
4. Find important information in an announcement text.

A. Definition of Announcement Text

An announcement text is a text used to provide information to the public about an event, activity, or important matter.

Example:

An announcement is a statement made publicly to give information to many people.

B. Social Function

The social function of an announcement text is:

- To give information.
- To inform people about an event or activity.
- To make people know something important.

C. Generic Structure of Announcement Text**1. Title**

The title tells the topic of the announcement.

2. Content

The content gives detailed information about the event.

Usually includes: What, When, Where, Who

3. Closing

The closing contains additional information or contact person.

D. Example of Announcement Text

SCHOOL CLEAN-UP DAY

Attention, all students!

There will be a School Clean-Up Day on Friday, September 5th, 2025. The activity will start at 07.00 a.m. in the school yard.

All students are required to bring cleaning equipment.

Thank you for your attention.

Principal,

Mrs. Maria

E. Vocabulary List

Word	Meaning
Announcement	Pengumuman
Event	Kegiatan
Required	Diharuskan
Attention	Perhatian
Equipment	Peralatan
Activity	Kegiatan
School Yard	Halaman sekolah

F. Exercise

Answer the questions below!

1. What is an announcement text?
2. What is the social function of announcement text?
3. What is the title of the announcement above?
4. When will the activity be held?
5. What should students bring?

Sekolah	: SMA Kristen Tarus
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Announcement Text
Tahun Ajaran	: 2025/2026
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit (1 X Pertemuan)

Learning Objectives

At the end of the lesson, students are expected to:

1. Identify language features of announcement text.
2. Write a simple announcement text.
3. Use the correct structure and language features.

A. Language Features of Announcement Text

Announcement texts usually use:

1. Simple Present Tense

Example:

- The meeting starts at 09.00 a.m.
- The competition is held on Monday.

2. Imperative Sentences

Example:

- Please attend the meeting.
- Don't forget to bring your books.

3. Action Verbs

Example: Join, Attend, Bring, Register

4. Specific Information

Example: Date, Time, Place, Participants

B. Example of Announcement Text

ENGLISH CLUB MEETING

Attention, all members of the English Club.

There will be an English Club Meeting on Saturday, September 6th, 2025, at 08.00 a.m. in the school library.

Please bring your notebook and dictionary.

Thank you.

Chairperson,

John

C. Exercise

Read the announcement and answer the questions.

1. Who is the announcement for?
2. When will the meeting be held?
3. Where will the meeting be held?
4. What should the members bring?

D. Writing Task

Write an announcement about one of the following topics:

1. School competition.
2. Class meeting.

3. Flag ceremony.
4. School cleaning activity.

Use the following format:

Title:

.....

Content:

.....

Closing:

Vocabulary List

Word	Meaning
Meeting	Pertemuan
Competition	Perlombaan
Ceremony	Upacara
Library	Perpustakaan
Bring	Membawa
Attend	Menghadiri
Join	Mengikuti

APPENDIX F- Research Documentation

