

LAMPIRAN

❖ Lampiran 1

➤ Pertanyaan untuk Guru

• Pembentukan Karakter

1. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam memberikan teladan kepada siswa?
2. Apa cara efektif bapak/ibu dalam memberikan apresiasi terhadap siswa?
3. Bagaimana bapak/ibu mengembangkan isi materi tentang pembentukan karakter?
4. Bagaimana bapak/ibu mengembangkan kemampuan siswa dalam hal jujur dan terbuka?
5. Apa metode bapak/ibu dalam mengajarkan sopan santun kepada siswa

• Guru pendidikan Agama Kristen

1. Bagaimana Ibu memotivasi siswa agar mereka lebih tertarik kepada pembelajaran ?
2. Bagaimana Ibu memastikan capaian pembelajaran sesuai indikator yang telah direncanakan ?
3. Apa sumber belajar Ibu yang relevan dalam mendukung pembentukan karakter siswa?
4. Apa strategi Ibu untuk mendorong siswa aktif terlibat dalam pembelajaran?
5. Bagaimana Ibu menjelaskan tujuan pembelajaran dengan jelas kepada siswa ?
6. Bagaimana Ibu memotivasi siswa agar mereka lebih tertarik kepada pembelajaran ?
- 7.

❖ Lampiran 2

Surat Izin Penelitian Dari Universitas


UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
JLN. ADISOECIPTO- OESAPA P.O.BOX.147 KUPANG NTT- 85000
TELP. (0380) 881669 FAX. (0380) 881584

SURAT KETERANGAN MOHON IJIN PENELITIAN
NOMOR : 47 / KP-UKAW/M.7/I.2025

Kepada
Yth, Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal & Perizinan Terpadu Satu Pintu Prov.NTT
Di –
K u p a n g.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama	: Dra. Anggreini D. N. Rupidara, M.Si, Ph.D
2. NUPTK	: 7157746647230100
3. Pangkat /Go./Ruang/Gaji	: Penata Tk.I / III D
4. J a b a t a n	: Dekan FKIP UKAW Kupang
5. Lembaga/Instansi/Universitas	: Universitas Kristen Artha Wacana Kupang.

Menerangkan bahwa :

1. N a m a	: Yudith Lopo
2. N I M	: 19110023
3. Semester	: XI (Sebelas)
4. Pada Fakultas / Progdj	: KIP / IPT FKIP-UKAW
5. Pada Tahun Akademik	: 2024/2025

Adalah benar Mahasiswa/i. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka bersama ini kami kirimkan surat keterangan Mohon Ijin Penelitian kepada Bapak/Ibu dalam rangka meningkatkan Output Universitas Kristen Artha Wacana Kupang khususnya FKIP, maka setiap mahasiswa/i. yang akan menyelesaikan Studinya wajib untuk menyusun Karya Ilmiah (SKRIPSI), guna memperoleh gelar sarjana (S1).

Sehubungan dengan perihal di atas maka kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan Ijin Penelitian bagi mahasiswa/i dimaksud.

Judul Penelitian: PEMBENTUKAN KARAKTER SISWA OLEH GURU PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PADA SISWA KELAS III SEKOLAH DASAR NEGERI SANTIAN, DESA SANTIAN, KECAMATAN SANTIAN TAHUN AJARAN 2024/2025.

Lokasi Penelitian : SD Negeri Santian, Kec. Santian, Kab. TTS

Demikian surat ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 14 Januari 2025
Dekan

Dra. Anggreini D. N. Rupidara, M.Si, Ph.D
NUPTK: 7157746647230100



Tembusan :

1. Rektor UKAW
2. Kepala SD Negeri Santian, Kec. Santian, Kab. TTS
3. Ka. IPT - FKIP
4. Mahasiswa/i. Yang Bersangkutan.
5. Arsip

Surat Keterangan Selesai Penelitian
Dari Sekolah Dasar Negeri Santian



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI SANTIAN
Jln. Aut Bia, No. HP



SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
NOMOR : SDNS.442.02/019/01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeni Rince Kase, S.Pd
Nip : 19680111200502 2 004
Pangkat/ Gol.Ruang : Pembina Tingkat/ Penata Muda TK/1/d
Jabatan : Kepala Sekolah Dasar Negeri Santian

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yudith Lopo
Pekerja : Mahasiswa
Semester : XI (Sebelas)
Nim : 19110023
Program Studi : KIP/IPT FKIP UKAW

Telah selesai menyelesaikan tugas penelitian pada SD Negeri Santian dalam rangka penyelesaian studi pada jenjang Sarjana (S1) untuk mengumpulkan data dalam penulisan Skripsi/ Karya Ilmiah dengan Judul Penelitian “ **PEMBENTUKAN KARAKTER SISWA OLEH GURU PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN PADA SISWA KELAS III SEKOLAH DASAR NEGERI SANTIAN, DESA SANTIAN, KECAMATAN SANTIAN, tahun ajaran 2024/2025**” Lama penelitiannya 03 hari yaitu 16 & 17 s/d 18 desember 2024 dan selama melakukan penelitian tidak melakukan kegiatan lain yang mengganggu ketertiban umum.

Demikian Surat Pernyataan ini Dibuat, unuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Santian, 20 Januari 2025
Kepala Sekolah Dasar Negeri Santian

YENI RINCE KASE, S.Pd
NIP.19680111200502 2 004

Tembusan : Disampaikan Kepada Yth:

1. Rektor UKAW
2. Kaprodi IPT FKIP
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan
4. Arsip

❖ **Lampiran 3**

➤ **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

- **Sejarah sekolah**

Sekolah Dasar Negeri Santian di dirikan pada 10 November 1962 dan mulai beroperasi dari 10 Oktober 1962 sampai sekarang. Kepala sekolah pertama yang memimpin di Sekolah Dasar Negeri Santian yaitu Aleksander Banunaek yang memimpin dari tanggal 1 november 1962 sampai dengan 31 maret 1973 dan kepemimpinan di alihkan lagi kepada kepala sekolah kedua Jhonatan Tahun yang memimpin dari 1 april 1973 sampai dengan 31 Maret 2002. Dan di pimpin lagi oleh kepala sekolah ketiga Yustus Ninu yang memimpin dari 1 april 2002 sampai dengan 2006.kepemimpinan terus berlanjut dan kepala sekolah keempat Abed Bia yang memimpin dari 2006 sampai dengan 2010, dan dilanjutkan lagi oleh kepala sekolah kelima Bernadus Selan yang memimpin dari 2010 sampai dengan 2021 dan estafet kepemimpinan masih berlanjut dan kepala sekolah keenam Yeni Rince Kase yang memimpin dari 13 november 2021 sampai sekarang.

Waktu terus berjalan dan kegiatan di Sekolah Dasar Negeri Santian berjalan dengan baik. Untuk kegiatan yang dilakukan di lingkungan sekolah di atur oleh kepala sekolah.

- **Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri Santian**

Kepala sekolah dan guru- guru sekolah dasar Negeri Santian berjumlah 13 orang yang terdiri dari 3 orang laki-laki dan 10 orang perempuan, dan terstruktur sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah : Yeni Rince Kase, S.Pd
2. Wakil Kepala Sekolah : Yakop Tanu, S.Pd
3. Komite : Nikodemus Bia
4. Bendahara : Ibrahim Bia, S.Pd
5. Sekertaris : Honi Ana Tamelan, S.Pd
6. Wali kelas 1 : Liani L. Kase, S.Pd
7. Wali kelas 2 : Maria Lakapu, S.Pd
8. Wali kelas 3 : Sonita Nokas, S.Pd
9. Wali kelas 4: Ibrahim Bia, S.Pd
10. Wali kelas 5 : Defrianti Sanam, S.Pd
11. Wali kelas 6 : Yefta R. Lopo, S.Pd

- **Tujuan Sekolah**

1. Setiap kelas memiliki tata tertib
2. Menghasilkan dokumen kurikulum yang lengkap dan relevan
3. Tersusunnya perangkat pembelajaran (Program Tahunan, Program Semester, Pemetaan Standar isi, Silabus, RPP, KKM, Daftar Nilai, Daftar hadir tatap muka Analisis Butir Soal PH, PTS, PAS, RPP, Remedial/ pengayaan, dan Bahan Ajar) yang lengkap untuk semua mata pelajaran/Sekolah mampu memenuhi standar proses pembelajaran yang multi strategi dan tuntas
4. Mencapai kriteria kelulusan minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran
5. Menghasilkan peserta didik yang berprestasi di bidang akademik dan non akademik
6. Terdapat pajangan karya siswa di setiap kelas
7. Terciptanya lingkungan sekolah yang aman, tertib, dan menyenangkan

➤ **Lampiran 4**

❖ **Dokumentasi**



