

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat-surat Ijin Penelitian

	UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA FAKULTAS EKONOMI
Jl. Adisucipto, PO. Box 147, Denpasar, Kupang, NTT Indonesia, 850228 ☎ 0360 961087 ☎ 0360 961577 ✉ info@ukaw.ac.id http://www.ukaw.ac.id	
Nomor	: 1334/FE-UKAW/RS.2/VI.2025
Lampiran	: 1 (satu) Eksemplar
Perihal	: <u>Izin Penelitian</u>
Kepada:	
Yth, Kepala Unitas Pemasaran Model Dan Pelayanan Terhadap Satu Pemas (BEM/OSP) Prodi NT	
di:	
Tanjung	
Dengan hormat,	
Sebagai salah satu perguruan tinggi menengah atas yang ada di Kupang, pada Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka Mahasiswa kami akan melaksanakan penelitian dalam rangka penelitian skripsi.	
Untuk itu kami mohon bimbingan Bapak / Ibu berdasarkan (in bagi Mahasiswa yang bersangkutan)	
Nama	: Gersonyda Linda Siro Muli
NIM	: 21170161
Semester	: VIII (Delapan)
Status Organisasi Siswa	: Siswa Sekolah Terakreditasi
Pengantar	: Dekan Fakultas Ekonomi
Pengantar	: 1. Dr. Angela Maria Milla, SE, M.Si, Ak. 2. Herry C. Tunggadewi, SE, M. Ak.
Lama Penelitian	: 2 (dua) Minggu
Penelitian	: Skripsi
Judul	: Analisis Tingkat Efektivitas Dana Bantuan Operasional Pendidikan Pada Anak Luzi Dini (Studi Empiris Pada KB Omega Desa Dasa Phu, Kecamatan Kartika Sari Selatan)
Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, maka kami lampirkan Proposal Penelitian dan Mahasiswa yang bersangkutan.	
Demikian surat ini dibuat, agar dapat dipertimbangkan dan keputusannya yang baik, kami sampaikan dengan hormat kami.	
Kupang, 13 Juni 2025	
	
Gersonyda Linda Siro Muli, SE, M.Si NIM. 21170161 077467730132	
Terima Kasih 1. Kepala UKAW 2. Ketua Program Studi Akuntansi	

Surat Ijin Penelitian

 UNIVERSITAS KRISTEN ARTHA WACANA KUPANG
FAKULTAS EKONOMI
Jl. Adinacipta Oesapa - Kupang

Nomor : 166/FE-UKAW/E.6/L.2025
Lampiran : 1 (satu) Eksp
Perihal : Ijin Pra Penelitian

Kepada
Yth, Pimpinan Paul KB Omega
di-
Tempat

Dengan hormat,

Sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Artha Wacana Kupang, maka Mahasiswa kami akan mengadakan penelitian untuk Penulisan Skripsi dengan diawali menyusun Proposal Penelitian.

Untuk keperluan Penulisan Proposal Penelitian maka kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan ijin bagi Mahasiswa yang bersangkutan untuk mengadakan Pra Penelitian:

Nama : Gustavinda U. S. Mudi
NIM : 21190161
Program Studi : Akuntansi
Jalur Masuk : Sektor Publik
Judul : Analisis Tingkat Keefektifitas Dana Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Pada Pendidikan Anak Usia Dini (Studi Pada Paul KB Omega).

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kupang, 14 Januari 2024
Atas Tanda
Wakil Dekan I,

Dr. Robert A. Setiawan, M.Si
NIDN. 0009096601

Tembusan Kepada Yth:
1. Rektur UKAW
2. Ketua Program Studi Akuntansi
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip

PAUD KB OMEGA

Alamat: SPI Louikalay, Desa Tarung Majaga,
Kecamatan Katiku Tana Selatan, Kabupaten Sumba Tengah

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor:/PAUD-KB-Ω/TK/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jaga Limu, S.Pd

Jabatan : Pengelola PAUD KB Omega

Alamat : SPI Louikalay, Desa Tarung Majaga, Kecamatan Katiku Tana Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Gustavendra Umbu Siwa Mudi

Status : Mahasiswa

Perguruan Tinggi : Universitas Kristen Artha Wacana/Kapang

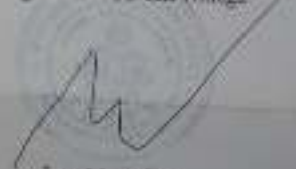
Telah selesai melaksanakan penelitian di PAUD KB Omega yang beralamat di SPI Louikalay, Desa Tarung Majaga, Kecamatan Katiku Tana Selatan, Kabupaten Sumba Tengah. Kegiatan penelitian ini berlangsung sesuai dengan izin yang diberikan dan telah dilaksanakan dengan baik.

Dengan demikian, mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dalam rangka penelitian di PAUD KB Omega.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tarung Majaga, 31 Juli 2025

Pengelola PAUD KB Omega



Jaga Limu, S.Pd

Surat selesai Penelitian

Lampiran 2. Pertanyaan Wawancara

Pertanyaan Wawancara

A. Untuk kepala PAUD (1 Orang)

- Ketepatan Waktu Penerimaan Dana BOP
 1. Apakah pencairan dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) di PAUD Omega telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh pemerintah?
 2. Apakah selama ini pernah terjadi keterlambatan pencairan dana BOP? Jika pernah, apa saja kendala yang menyebabkan keterlambatan tersebut?
 3. Bagaimana proses distribusi dana BOP dari pemerintah hingga diterima oleh PAUD Omega?
- Penggunaan Dana untuk Operasional PAUD
 1. Bagaimana dana BOP dialokasikan untuk sarana dan prasarana pendidikan?
 2. Apakah dana BOP digunakan untuk membayar gaji tenaga pendidik? Jika ya, bagaimana mekanismenya?
 3. Apa kendala terbesar dalam mengelola dana BOP agar tepat sasaran?
- Dampak BOP terhadap pembelajaran
 1. Bagaimana dana BOP dialokasikan untuk mendukung peningkatan kualitas pembelajaran di PAUD ini?
 2. Apa saja fasilitas pendukung yang telah ditambahkan atau diperbaiki berkat dana BOP?
 3. Apakah dana BOP digunakan untuk pengadaan alat peraga edukatif? Jika iya, bisa disebutkan contohnya?
- Kontribusi dan Dampak Dana BOP
 1. Apakah dana BOP berdampak pada peningkatan mutu pembelajaran dan keberlangsungan PAUD?
 2. Apa saja perubahan positif yang dirasakan sejak adanya dana BOP?

B. Untuk Tenaga Pendidik (3 Orang)

- Pemanfaatan Dana untuk Operasional PAUD
 1. Apakah Anda mengetahui bagaimana dana BOP dialokasikan oleh pihak pengelola?

2. Apakah Anda menerima honor atau insentif dari dana BOP? Jika ya, bagaimana dampaknya terhadap motivasi kerja Anda?

- Dampak Dana BOP terhadap Pembelajaran

1. Menurut Anda, apakah dana BOP meningkatkan sarana pembelajaran di PAUD ini?
2. Apakah alat peraga dan fasilitas pembelajaran saat ini sudah memadai?

- Kualitas Pelaksanaan Pembelajaran

1. Bagaimana perubahan dalam proses pembelajaran sebelum dan sesudah adanya dana BOP?
2. Apa tantangan dalam memaksimalkan penggunaan fasilitas yang disediakan melalui dana BOP?

C. Untuk Orang Tua Peserta Didik

- Kontribusi Dana BOP terhadap Pelaksanaan PAUD

1. Apakah Anda mengetahui bahwa PAUD KB Omega menerima bantuan dana BOP dari pemerintah?
2. Menurut Anda, apakah pelayanan PAUD membaik setelah menerima dana tersebut?

- Meringankan Beban Biaya Orang Tua

1. Apakah dana BOP membantu mengurangi biaya pendidikan anak Anda?
2. Apakah ada perbedaan jumlah iuran atau sumbangan sebelum dan sesudah PAUD menerima dana BOP?

- Akses terhadap Pendidikan PAUD

1. Apakah bantuan BOP mendorong Anda untuk menyekolahkan anak di PAUD?

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
31.	5.1.02.04.01 0003	04.06.02.	Pertemuan PKG 5 ORG X 2 KALI	25	bulan/ta rang	100000	2.500.000	1.500.000	1.500.000
32.		05.	Standar Sarana dan Prasarana						
33.		04.02.	Pengembangan perpustakaan dan/atau layanan pojok baca				5.820.000	2.530.000	3.390.000
34.		05.02.03.	Pengadaan Buku Teka Teka Utama/Pendamping Peserta Didik				3.280.000	1.180.000	2.090.000
35.	5.1.02.01.01 0012	05.02.03.	krayon				3.280.000	1.180.000	2.090.000
36.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Spidol kecil 12 Warna	30	1000 bhdos	30000	900.000	0	900.000
37.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Kertas Warna Blank A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", 80 gram	10	lusin	20000	200.000	100.000	100.000
38.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Buku Folio 200 lbr	10	lusin	75000	750.000	375.000	375.000
39.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Penghapus Whiteboard besar GM	20	pak	27000	540.000	270.000	270.000
40.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Pena Tinta Hijau-Pena Tinta Hijau	20	balang	18500	370.000	185.000	185.000
41.	5.1.02.01.01 0024	05.02.03.	Kertas Lain-Lain Merk : Siku Kertas Origami besar, ukuran 15 x 15	12	pak	25000	300.000	150.000	150.000
42.		05.05.	Pelaksanaan administrasi kegiatan satuan pendidikan				2.040.000	1.020.000	1.020.000
43.		05.05.01.	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran selain APE				2.040.000	1.020.000	1.020.000
44.	5.1.02.01.01 0005	05.05.01.	Benang Wol	18	1000 bhdos	20000	360.000	200.000	160.000
45.	5.1.02.01.01 0005	05.05.01.	Bola kaki	2	pak	100000	200.000	100.000	100.000
46.	5.1.02.01.01 0005	05.05.01.	Gunting	6	pak	100000	600.000	300.000	300.000
47.	5.1.02.01.01 0005	05.05.01.	Pena Warna	6	pak	100000	600.000	300.000	300.000
48.	5.1.02.01.01 0005	05.05.01.	Sabun	6	lusin	50000	300.000	150.000	150.000
49.	5.1.02.01.01 0012	05.05.01.	gunting besar	6	buah	100000	600.000	300.000	300.000
50.		05.08.	Pemeliharaan sarana dan prasarana Satuan Pendidikan				800.000	300.000	500.000
51.		05.08.11.	Pengadaan alat permainan edukatif (APE)				800.000	300.000	500.000
52.	5.2.02.19.01 0002	05.08.11.	Alat Piringkap Binatang	6	pasang	100000	600.000	300.000	300.000
53.		06.	Standar Pengelolaan				4.860.000	2.310.000	2.550.000

Kertas Kerja per Tahap - NPSN : 60850490, Nama Sekolah : KS Omega

Halaman 3 dari 4

Laporan Penggunaan Dana BOP Paud Omega

Lampiran 3. Dokumentasi



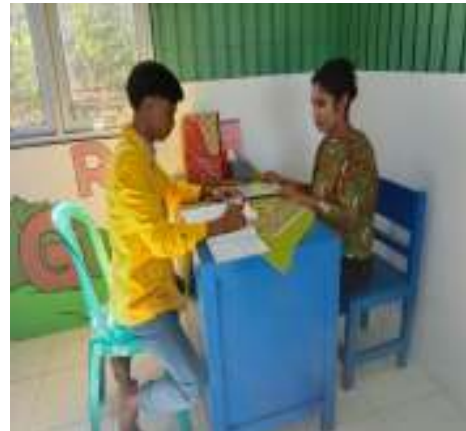
Wawancara Dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Operator sekolah



Wawancara dengan Bendahara



Wawancara dengan Pengajar Paud



Wawancara dengan Orang Tua Peserta Didik Paud Omega