

ABSTRAK

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Data diperoleh melalui wawancara dan dikodekan untuk mengidentifikasi tema dan pola. Penggunaan teknik purposif dalam pemilihan informan memudahkan pengumpulan data yang relevan terkait dengan fokus penelitian. Deskripsi data dalam penelitian memberikan penjelasan rinci tentang data yang diperoleh selama penelitian lapangan, termasuk penerapan teknik analisis data kualitatif. Interpretasi data dan perumusan pertanyaan baru untuk penelitian selanjutnya dilakukan melalui triangulasi, untuk memastikan reliabilitas dan validitas temuan.

Hasil analisis memberikan gambaran tentang Kantor Sinode GMIT, visi dan misi sinode GMIT, struktur organisasi sinode GMIT, lokasi sinode GMIT, serta deskripsi data hasil penelitian. Informan yang terlibat dalam Pengelolaan Aset Tetap di sinode GMIT menjadi subjek penelitian. Analisis lanjutan dilakukan terkait sistem dan prosedur pengelolaan aset tetap pada kantor sinode GMIT, dengan siklus pengelolaan aset tetap berdasarkan peraturan pokok perbendaharaan. Inventaris barang diatur dalam peraturan pokok perbendaharaan, yang mencakup prosedur, persyaratan, dan kriteria pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, serta pemusnahan dan penghapusan barang.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap permasalahan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan penganggaran di Kantor Sinode GMIT sudah terkoordinasi dengan baik
2. Pengadaan asset pada kantor sinode GMIT telah dilakukan sesuai dengan aturan peraturan pokok perbendaharaan.
3. Pemanfaatan dan penggunaan asset pada kantor sinode GMIT ditemukan bahwa pemanfaatan inventaris barang dimulai dengan penentuan kebutuhan kantor dengan mengidentifikasi inventaris barang.

4. Pengamanan dan pemeliharaan aset di kantor sinode GMIT dilakukan secara teratur dan disesuaikan dengan jenis barang, nilai, dan kebutuhan organisasi.
5. Pemusnahan dan penghapusan asset milik sinode GMIT dilakukan apabila tidak dapat digunakan, tidak dapat dimanfaatkan, dan tidak dapat dipindahtangankan atau terdapat alasan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penulis memberikan beberapa masukan bagi Sinode GMIT, diharapkan dapat mempertahankan efektivitas pengelolaan aset serta meningkatkan pelaksanaan sistem dan prosedur pengelolaan aset dan pencatatan aset/inventaris sebaiknya segera di upgrade ke versi digitalisasi untuk memudahkan pegawai dalam memanajemen aset yang lebih baik dan kepada para penelitian selanjutnya dengan topik yang sama diharapkan dapat menggunakan metode analisis dan objek penelitian yang berbeda sehingga dapat memperkaya wawasan keilmuan khususnya di bidang akuntansi.

Kata kunci: Penerapan pengelolalaan asset tetap berdasarkan peraturan pokok perbendaharaan